



Российская Федерация

Администрация Заветинского района
Ростовской области

Постановление

№ 496

18.09.2019

с.Заветное

Об организации проектной деятельности
на территории муниципального
образования «Заветинский район»

В целях внедрения и организации проектной деятельности на территории Заветинского района, а также совершенствования работы по реализации приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Ростовской области и Заветинского района Ростовской области, руководствуясь пунктом 9 статьи 52 Устава муниципального образования «Заветинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Администрации Заветинского района, согласно приложению.

2. Установить, что функции муниципального проектного офиса на территории муниципального образования «Заветинский район» осуществляет отдел социально-экономического прогнозирования, поддержки предпринимательства, координации предприятий промышленного комплекса и торговли Администрации Заветинского района (далее – отдел социально-экономического прогнозирования).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Заветинского района по социальным вопросам Потолохина В.В.

Первый заместитель главы
Администрации Заветинского района




С.Н.Линченко

Постановление вносит
отдел социально-экономического
прогнозирования Администрации
Заветинского района

Приложение
к постановлению
Администрации
Заветинского района
от 18.09.2019 № 496

ПОЛОЖЕНИЕ об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Заветинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Заветинский район» (далее – проектная деятельность).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»; распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»; ГОСТ Р 54869-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года №1582-ст); ГОСТ Р 54870-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года №1583-ст), ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой (утвержден, и введен в действие приказом Федерального, агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года №1584-ст; ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 года №1873-ст).

2. Проектная деятельность

2.1. Проектная деятельность предполагает достижение поставленных задач и реализацию полномочий с применением механизма проектного управления и направлена на достижение следующих целей: повышение

эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Заветинского района; структурных подразделений Администрации Заветинского района; подведомственных Администрации Заветинского района организаций и их представителей; достижение результата, сочетающегося с оптимальным составом исполнителей, в условиях ресурсных и временных ограничений; повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития муниципальных образований Заветинского района; повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов; обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых органами местного самоуправления и организациями, расположенными на территории Заветинского района; обеспечение достижения результатов, запланированных органами местного самоуправления и организациями, расположенными на территории Заветинского района, участвующими в проектной деятельности, в рамках возложенных на них полномочий; повышение эффективности взаимодействия команды проекта или программы посредством применения единых подходов к управлению проектами или программами.

3. Основные термины и определения

3.1. Основные термины и определения, используемые в проектной деятельности Заветинского района:

администратор - должностное лицо в отраслевом (функциональном) органе Администрации Заветинского района, отвечающее за организацию процесса планирования проекта или программы, подготовку отчетности по проекту или программе, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива проекта или программы, организацию совещаний по проекту или программе, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта или программы (временная роль в проекте или программе);

бюджет программы - объем финансирования программы, складывающийся из бюджетов входящих в нее проектов и мероприятий;

бюджет проекта (мероприятия) - объем финансирования проекта (мероприятия) с указанием его источников;

жизненный цикл проекта - определенная последовательность этапов развития проекта, включающая инициирование, планирование, реализацию и завершение проекта;

исполнители проекта - команда проекта, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий проекта согласно утвержденным проектным документам;

итоговый отчет - документ, содержащий оценку успешности проекта или программы (в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и бюджета, обобщенный опыт реализации);

рекомендации по итогам реализации проекта или программы, оценку качества работы и взаимодействия команды проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации проекта или программы);

ключевые показатели эффективности команды проекта или программы - критерии оценки эффективности и результативности деятельности команды проекта или программы;

команда проекта или программы - муниципальные служащие, немunicipальные служащие, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта или программы;

контрольная точка - значимое событие проекта или программы, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности проекта или программы;

координатор - должностное лицо, отвечающее за оказание методической помощи руководителю проекта или программы по вопросам подготовки, реализации и завершения проекта или программы;

куратор - заместитель главы Администрации Заветинского района, отвечающий за обеспечение проекта или программы ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта или программы;

мероприятие - комплекс действий команды проекта или программы, направленных на решение конкретной задачи проекта или программы;

карта контроля - документ, содержащий последовательность этапов (мероприятий) с определенными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах проекта или программы;

паспорт проекта - документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации, взаимосвязь с государственными программами и региональными программами Ростовской области, информацию о команде проекта;

паспорт программы – документ, содержащий информацию об основных параметрах программы, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с государственными программами и региональными программами Ростовской области, информацию о команде программы, а также руководителях проектов, входящих в состав программы; проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости; проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

цели проекта – достигаемые вследствие успешного выполнения проекта выгоды, улучшения, а также удовлетворение потребностей и интересов компании, бизнеса или отдельных участков проекта;

руководитель проекта – уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом;

руководитель программы – уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей программы, руководит всеми процессами и осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом.

4. Муниципальные проекты и программы

4.1. К муниципальным проектам или программам, подлежащим реализации на территории муниципального образования «Заветинский район» путем использования проектного подхода, относятся проекты и программы, соответствующие: основным направлениям стратегического развития Российской Федерации; национальным целям и стратегическим задачам развития Российской Федерации; основным направлениям стратегического развития Ростовской области; основным направлениям стратегического развития муниципального образования Заветинский район.

Также к муниципальным проектам или программам, реализуемым на основе проектного подхода, относятся мероприятия по решению вопросов местного значения, отвечающих одному из следующих требований:

проект или программа стратегически, экономически и социально значимы для муниципального образования;

результаты проекта или программы являются инновационными;

работы по проекту или программе носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

выполнение работ по проекту или программе связано с высокими рисками; временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта или программы ограничены;

в муниципальном образовании отсутствует опыт реализации аналогичных проектов или программ.

5. Участники проектной деятельности

5.1. Участники проектной деятельности: отраслевые (функциональные) органы Администрации Заветинского района; структурные подразделения Администрации Заветинского района; подведомственные Администрации Заветинского района организации и их представители; иные физические и юридические лица, которые участвуют в управлении проектной деятельностью и ее реализации (далее - участники проектной деятельности) на территории Заветинского района.

6. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью

6.1. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью на территории Заветинского района включает в себя: Постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся: Совет по проектному управлению Администрации Заветинского района (Совет); муниципальный проектный офис (далее - МПО). Временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации муниципальных проектов или программ, к которым относятся: руководитель проекта или руководитель программы; администратор проекта или программы; исполнители. Обеспечивающими и вспомогательными органами управления проектной деятельностью являются: экспертные группы, формируемые в целях содействия команде муниципального проекта или программы в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и их результатов, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части муниципального проекта или программы. В целях получения социально и экономически значимого результата реализации муниципального проекта или программы, отвечающего потребностям населения муниципального образования, при подготовке и реализации данного проекта или программы осуществляется взаимодействие с населением посредством организации и проведения следующих мероприятий:

заседаний общественных Советов;

непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. Порядок организации и проведения мероприятий в форме непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальными правовыми актами и включает в себя обсуждение муниципальных проектов и программ.

7. Формирование муниципального проектного офиса

7.1. МПО формируется под председательством заместителя главы Администрации Заветинского района, наделенного полномочиями организации проектной деятельности на территории Заветинского района, путем формирования из состава руководителей отраслевых (функциональных) органов муниципального образования и отдельных муниципальных служащих или путем наделения соответствующими полномочиями действующего структурного подразделения администрации муниципального образования, и выполняет следующие функции: координирует работу по формированию и сопровождению муниципальных проектов или программ, представляет в МПК для утверждения карты контроля, составы команд и другое; согласовывает

паспорта муниципальных проектов или программ, карты контроля по их реализации, а также отчёты о ходе реализации; согласовывает составы команд муниципальных проектов; осуществляет координацию отраслевых (функциональных) органов по вопросам проектной деятельности; обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности; осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Заветинского района, регламентирующих организацию проектной деятельности на территории Заветинского района; осуществляет иные функции.

8. Система управления проектной деятельностью

8.1. В системе управления проектной деятельностью на территории муниципального образования «Заветинский район» предусматриваются следующие проектные роли и их функции:

руководитель муниципального проекта или программы, функции которого включают планирование реализации муниципального проекта или программы, в том числе подготовку паспорта муниципального проекта или программы, организацию, подготовку и выполнение командой муниципального проекта работ по соответствующему проекту или программе, достижение контрольных точек, включая подготовку промежуточной и итоговой отчетности, проверку ведения архива муниципального проекта или программы и другое;

администратор муниципального проекта или программы, к функциям которого относятся содействие руководителю муниципального проекта или программы в подготовке управленческих документов по соответствующему проекту или программе, в организации и контроле выполнения командой муниципального проекта или программы запланированных работ и исполнения поручений, включая формирование отчетности, в том числе сбор фактических данных о статусе (ходе) выполнения работ; организацию совещаний по муниципальному проекту или программе; ведение архива и другое; исполнитель, функции которого включают своевременное и качественное выполнение работ муниципального проекта или программы; достижение контрольных точек, предусмотренных календарным планом; выполнение поручений руководителя муниципального проекта или программы; предоставление информации о статусе (ходе) выполнения работ и о достигнутых результатах.

9. Порядок управления муниципальным проектом или программой

9.1. Порядок управления муниципальным проектом или программой включает в себя четыре этапа жизненного цикла муниципального проекта или программы: инициирование (утверждение), подготовка, реализация и управление изменениями, завершение.

10. Процедура инициирования (утверждения) проекта или программы

10.1. Процедура инициирования (утверждения) проекта или программы устанавливается Администрацией Заветинского района самостоятельно на основании предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации Заветинского района; структурных подразделений Администрации Заветинского района; подведомственных Администрации Заветинского района организаций и их представительств; общественных организаций или заинтересованных групп населения; иных физических и юридических лиц, расположенных на территории Заветинского района. При этом на стадии инициирования потенциальный проект или программа могут пройти экспертную оценку и общественные обсуждения.

11. Подготовка муниципального проекта или программы

11.1. При подготовке муниципального проекта или программы необходимо провести финансовую экспертизу проекта паспорта проекта или программы на наличие необходимых для реализации муниципального проекта или программы бюджетных ассигнований. Соответствующее заключение направляется в МПО, который рассматривает предоставленную информацию и представляет ее на утверждение Совета с обоснованием цели и описанием ключевых показателей, ресурсов, источников финансирования, сроков и ожидаемых результатов реализации потенциального проекта или программы. МПК вправе утвердить или отклонить рассматриваемый проект или программу. В случае принятия решения о целесообразности реализации в тот же день МПО открывает муниципальный проект или программу. При отклонении Советом рассматриваемого проекта, в тот же день он закрывается. На следующий день после открытия муниципального проекта или программы Совет назначает соответствующих руководителей муниципальных проектов программ, которые обеспечивают разработку паспортов, карт контроля, формируют составы команд муниципальных проектов или программ, а также проводят процедуры согласования с МПО и направление на утверждение всей определенной настоящим пунктом документации муниципальных проектов или программ в Совет. При этом реализация муниципальных проектов или программ должна осуществляться в соответствии с картами контроля по их реализации и с паспортами. В ходе реализации муниципального проекта или программы рекомендуется проведение регулярных оценок актуальности целей, задач и способов реализации с учётом имеющихся рисков и возможностей по увеличению выгод от их реализации. Соответствующие оценки проводятся руководителем муниципального проекта или программы и согласовываются с МПО. В случае необходимости, для осуществления более детальной оценки привлекаются экспертные группы. Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются и анализируются Советом по мере необходимости. В течение всего периода реализации в муниципальные проекты или программы могут вноситься изменения в соответствии с решениями Совета или МПО. Все изменения рекомендуется направлять на рассмотрение экспертных групп и общественности.

12. Завершение реализации муниципального проекта или программы

12.1. Процедура завершения реализации муниципального проекта или программы включает следующие возможные обоснования: плановое завершение реализации муниципального проекта или программы; досрочное завершение реализации муниципального проекта или программы; завершение в связи с невозможностью реализации муниципального проекта или программы, в том числе по причине нецелесообразности. Проект решения Совета о плановом завершении муниципального проекта или программы подготавливается руководителем муниципального проекта или программы. К проекту решения о плановом завершении муниципального проекта или программы прилагается итоговый отчёт о его реализации. При принятии Советом решения о досрочном завершении муниципального проекта или программы руководитель муниципального проекта или программы подготавливает проект решения Совета и итоговый отчёт о реализации муниципального проекта или программы и представляет их для рассмотрения в МПО. В случае невозможности реализации муниципального проекта или программы, руководитель муниципального проекта или программы готовит соответствующий отчет для рассмотрения МПО.

13. Финансовое обеспечение муниципального проекта или программы

13.1. Финансовое обеспечение муниципального проекта или программы может осуществляться частично или полностью за счёт средств бюджетных и внебюджетных источников финансирования. При этом к бюджетным источникам относятся расходы федерального бюджета, бюджета Ростовской области, бюджета Заветинского района, тогда как к внебюджетным источникам финансирования муниципального проекта или программы относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства.

14. Мониторинг муниципального проекта или программы

14.1. В течение всего периода реализации муниципального проекта или программы проводится мониторинг их реализации по контрольным точкам. Информацию о ходе реализации докладывает руководитель муниципального проекта или программы. В случае выявления рисков реализации дополнительно к информации о ходе реализации муниципального проекта или программы докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

Управляющий делами
Администрации
Заветинского района



А.В.Колесников

Приложение № 1
к Положению об организации
проектной деятельности на
территории Заветинского района

ПРОЕКТНАЯ ИНИЦИАТИВА

№ п/п	Наимено- вание проекта	Краткое содер- жание проекта и ожидае- мый результат	Источ- ник финан- сирова- ния	Объем финансиро- вания (тыс.рублей)	Срок реализации проекта	Социально- экономиче- ский эффект
1	2	3	4	5	6	7
1						

Приложение № 2
к Положению об организации
проектной деятельности на
территории Заветинского района

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Основные положения

Наименование направления	
Краткое наименование проекта	
Срок начала и окончания реализации проекта	
Куратор проекта	
Заказчик проекта	
Руководитель проекта	
Исполнители и соисполнители проекта	

2. Содержание проекта

Цель проекта				
Показатели проекта и их значения по годам	Наименование показателя	Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня)	Базовое значение (указать год)	Период по годам
	1.			
	2.			
Результаты проекта				
Описание модели функционирования результатов проекта				

3. Этапы и контрольные точки реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок исполнения
-------	--------------------	--	-----------------

4. Бюджет проекта

Источники финансирования		Период реализации по годам				Всего
Бюджетные источники (тыс.рублей)						
Внебюджетные источники (тыс.рублей)						
Итого						

5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности
Ключевые риски		
Возможности		

6. Описание проекта

Корреляция с государственными программами Ростовской области	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициирования	
Дополнительная информация	

Приложение № 3
к Положению об организации
проектной деятельности на
территории Заветинского района

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители и соисполнители проекта	Срок исполнения
1	2	3	4
1			

Управляющий делами
Администрации
Заветинского района



А.В.Колесников