



Российская Федерация
Ростовская область
муниципальное образование «Заветинский район»
Заветинское районное Собрание депутатов

Р е ш е н и е

Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Принято
Собранием депутатов

25 февраля 2021 года

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 19 Областного закона № 345-ЗС от 16.12.2009 «Об органах социального партнерства в Ростовской области», и в целях совершенствования системы социального партнерства между Администрацией Заветинского района, Координационным Советом отраслевых профсоюзов Заветинского района и Союзом работодателей Заветинского района, Заветинское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Заветинского районного Собрания депутатов от 31.07.2014 № 247 «Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и от 18.03.2016 № 62 «О внесении изменений в решение Заветинского районного Собрания депутатов от 31.07.2014 № 247 «Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития социальной сферы, правопорядку и защите прав граждан (В.И.Решетников).

Председатель Собрания депутатов —
глава Заветинского района



Ю.В. Славгородская

село Заветное
25 февраля 2021 года
№ 236

Приложение
к решению Заветинского районного
Собрания депутатов «Об утверждении
Положения о районной трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной трехсторонней комиссии по регулированию
социально – трудовых отношений

Статья 1. Общие положения

1. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Заветинского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории Заветинского района.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Комиссия состоит из представителей, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации: Координационного Совета отраслевых профсоюзов Заветинского района (далее - Координационный Совет отраслевых профсоюзов), Союза работодателей Заветинского района (далее - Союз работодателей), Администрации Заветинского района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

Статья 2. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов:

- 1) добровольности участия Координационного Совета отраслевых профсоюзов и Союза работодателей в деятельности Комиссии;
- 2) равноправия сторон Комиссии;
- 3) полномочности представителей сторон Комиссии;
- 4) самостоятельности и независимости Координационного Совета отраслевых профсоюзов, Союза работодателей, Администрации Заветинского района при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2. Координационный Совет отраслевых профсоюзов, Союз работодателей, Администрация Заветинского района направляют в состав Комиссии согласованное с другими сторонами Комиссии равное количество своих представителей.

Каждая сторона Комиссии имеет право производить по истечении года

ротацию своих представителей в Комиссии, а также при необходимости производить их замену в связи с переходом на другую работу, уходом на пенсию и другими обстоятельствами.

3. Утверждение и замена представителей Координационного Совета отраслевых профсоюзов и Союза работодателей производятся в соответствии с решениями указанных объединений, утверждение и замена представителей Администрации Заветинского района - в порядке, установленном Администрацией Заветинского района.

Состав Комиссии, изменения в составе Комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Заветинского района.

4. Количество представителей каждой из сторон Комиссии не может превышать пяти человек.

Статья 3. Цели и задачи Комиссии

Основными целями Комиссии являются развитие социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в Заветинском районе, и согласование социально-экономических интересов сторон в вопросах повышения благосостояния населения, обеспечения достойных условий труда, занятости трудоспособного населения, обеспечения социальных гарантий незащищенным категориям населения Заветинского района, содействие урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение районного трехстороннего соглашения между Администрацией Заветинского района, Координационным Советом отраслевых профсоюзов и Союзом работодателей Заветинского района (далее - Соглашение);

2) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;

3) согласование позиций сторон Комиссии при разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов в сфере труда, программ социально-экономического развития Заветинского района;

4) изучение регионального опыта развития социально-трудовых отношений, участие в мероприятиях, проводимых по инициативе Российской и областной трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

5) рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

6) содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территории Заветинского района, возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

7) проведение регулярного мониторинга предприятий и организаций, расположенных на территории Заветинского района, по соблюдению

обязательств по оплате труда, установленных областным и районным трехсторонними соглашениями;

8) изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;

9) осуществление контроля за выполнением Соглашения, урегулирование разногласий, возникающих при его реализации;

10) рассмотрение на заседаниях Комиссии мотивированных отказов работодателей от присоединения к отраслевым соглашениям.

Статья 4. Права Комиссии

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

1) проводить с органами местного самоуправления Заветинского района в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально – экономической политики в муниципальном образовании;

2) согласовывать интересы Координационного Совета отраслевых профсоюзов, Союза работодателей и Администрации Заветинского района при разработке проекта Соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;

3) осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, областными отраслевыми комиссиями, территориальными отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

4) запрашивать у Администрации Заветинского района, работодателей и профсоюзов Заветинского района информацию о заключенных и заключаемых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

5) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

6) получать от органов местного самоуправления Заветинского района в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении Заветинского района, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального Соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения;

7) рассматривать проекты муниципальных правовых актов в области регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более десяти рабочих дней;

8) принимать по согласованию с Координационным Советом отраслевых профсоюзов, Союзом работодателей, Администрацией Заветинского района

участие в проводимых указанными объединениями и Администрацией Заветинского района заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

9) приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц Администрации Заветинского района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;

10) принимать участие в проведении областных, районных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном организаторами указанных мероприятий.

Статья 5. Регламент Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются её заседания, которые проводятся, как правило, ежеквартально в соответствии с планами работы Комиссии.

2. Дата и время проведения Комиссии определяется координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон, не позднее чем за 7 дней до намеченного заседания. Не менее чем за 5 дней секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения и направляет им необходимые материалы, в том числе проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные стороной, по инициативе которой рассматривается вопрос.

3. Информация о предполагаемом участии членов Комиссии в заседании, списки приглашенных на заседание представляются секретарю Комиссии сторонами не позднее чем за 2 дня до проведения заседания.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от каждой из сторон.

5. Члены Комиссии в случае невозможности по уважительным причинам присутствовать на заседании Комиссии могут по согласованию с координаторами сторон назначить своих представителей, предоставив им право на участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией.

6. Председательствует на заседаниях координатор Комиссии, а в случае его отсутствия – один из координаторов сторон по согласованию между ними.

7. По итогам регистрации участников заседания секретарь Комиссии информирует перед началом заседания председательствующего о явке членов Комиссии на заседание, наличии кворума для принятия Комиссией решения.

8. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны Комиссии.

10. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе требовать занесения в порядке, установленном регламентом Комиссии, их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии подписывает координатор Комиссии.

12. Решением Комиссии утверждаются планы работы Комиссии, состав рабочих групп, отчет о выполнении районного трехстороннего Соглашения.

13. Принятые Комиссией решения в десятидневный срок доводятся до сторон социального партнерства.

14. Решения Комиссии, направленные на выполнение Соглашения, являются обязательными для исполнения сторонами социального партнерства.

15. Контроль за выполнение решений, как правило, возлагается на координатора Комиссии и (или) координаторов сторон.

Статья 6. Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии назначается главой Администрации Заветинского района. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) обеспечивает ведение заседания Комиссии;

3) утверждает состав рабочих групп;

4) оказывает содействие в согласовании позиций сторон Комиссии;

5) организует голосование по принятию решений Комиссии, сообщает результаты голосования;

6) подписывает регламент, планы работы и решения Комиссии;

7) запрашивает у Администрации Заветинского района информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

8) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления Заветинского района, объединений профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии;

9) направляет по согласованию с Координационным Советом отраслевых профсоюзов, Союзом работодателей и Администрацией Заветинского района членов Комиссии для участия в проводимых заседаниях, где рассматриваются вопросы регулирования социально – трудовых отношений;

10) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим оперативных решений;

11) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

12) информирует главу Администрации Заветинского района о деятельности Комиссии;

13) информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Заветинского района в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

Статья 7. Координаторы сторон Комиссии

1. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор соответствующей стороны Комиссии.

2. Координаторы сторон Комиссии, представляющие Координационный Совет отраслевых профсоюзов, Союз работодателей, избираются указанными сторонами.

3. Координатор стороны Комиссии, представляющей Администрацию Заветинского района, назначается главой Администрации Заветинского района.

4. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам дня ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава сторон, организует совещания представителей сторон в целях уточнения их позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6. Координатор каждой из сторон Комиссии при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц Администрации Заветинского района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций.

Статья 8. Члены Комиссии

1. Член Комиссии вправе знакомиться с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования социально-трудовых отношений, информационными и справочными материалами.

2. Член Комиссии обязан лично участвовать в заседаниях Комиссии.

Статья 9. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Органы местного самоуправления Заветинского района, разрабатывающие проекты муниципальных правовых актов, программ социально-экономического развития Заветинского района, другие муниципальные акты в сфере труда, обеспечивают участие Комиссии в их разработке и (или) обсуждении в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Заветинского района, настоящим Положением.

2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Заветинского района.

3. Функции секретаря комиссии осуществляет представитель Администрации Заветинского района.