



Российская Федерация

Администрация Заветинского района  
Ростовской области

## Постановление

№ 243

25.04.2019

с.Заветное

О реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Заветинского района

В целях исполнения Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Областного закона от 22.06.2006 №499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Административного регламента министерства общего и профессионального образования Ростовской области по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за обеспеченностью жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством), и обоснованностью включения кандидатов в общеобластной список, утвержденного приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.02.2012 № 52, руководствуясь Уставом муниципального образования «Заветинский район»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии согласно приложению № 2.

2.3. Порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Заветинском районе, согласно приложению № 3.

2.4. Положение о выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации согласно приложению № 4.

2.5. Положение о порядке принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа согласно приложению № 5.

3. В целях упорядочения работы органов местного самоуправления Заветинского района по исполнению государственных полномочий Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закрепить за отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Заветинского района, следующие обязанности:

3.1. За отделом образования Администрации Заветинского района Ростовской области (В.И. Колесников):

3.1.1. Ведение учета, формирование учетных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.1.2. Направление в министерство образования Ростовской области:

ходатайств о включении граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жильем; об исключении из указанного списка; о внесении изменений в указанный список; о включении лиц указанной категории в список граждан, в отношении которых приняты, вступили в законную силу и не исполнены решения судов по вопросу предоставления жилых помещений в течение трёх рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

отчётов об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения, с приложением копий договоров найма

специализированного жилого помещения, заключенных с гражданами, для обеспечения которых приобретено жилое помещение, и иной информации по вопросу предоставления жилых помещений указанной категории граждан, в сроки, установленные министерством образования Ростовской области.

3.1.3. Взаимодействие с министерством образования Ростовской области по вопросу исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.1.4. Осуществление контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения, и составление акта обследования по форме, установленной приказом министерства общего и профессионального образования от 01.07.2015 № 478 «Об утверждении порядка осуществления контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения».

3.1.5. Заключение с опекунами (попечителями) договоров доверительного управления имуществом подопечного при постановке на учет в органе опеки и попечительства детей-сирот, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений.

3.1.6. Направление в уполномоченные органы по месту нахождения закрепленного жилого помещения запросов о проведении обследования сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами (в случае нахождения жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами, за пределами Заветинского района Ростовской области) в срок до 01 августа текущего года.

3.1.7. Обследование жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами на территории Заветинского района, в срок до 01 октября текущего года и составление актов обследования жилых помещений.

3.1.8. Направление в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в срок до 15 ноября текущего года сведений о жилых помещениях, закрепленных за детьми-сиротами, и сведений о жилых помещениях, находящихся в собственности детей-сирот.

3.1.9. Инициирование перед комиссией по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района (В.В.Потолохин) рассмотрение вопросов:

о заключении договора найма специализированного жилого помещения с гражданами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в случае высвобождения жилого помещения специализированного жилищного фонда, предназначенного для обеспечения жильём указанной категории граждан;

об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма с гражданином из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в отношении занимаемого им жилого помещения после окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданину содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

о заключении договора найма специализированного жилого помещения с гражданами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в случае наличия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на новый 5-летний срок.

3.2. За отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Заветинского района (А.Н.Кривенко):

3.2.1. Формирование специализированного жилищного фонда за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, выделенных на реализацию полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год путем проведения мероприятий по:

приобретению жилых помещений и (или) жилых домов на первичном и вторичном рынках, по месту проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

долевому участию в строительстве многоквартирных домов в рамках Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

строительству жилых помещений и (или) жилых домов специализированного жилищного фонда, заказчиком которых может выступать Администрация Заветинского района.

3.2.2. Контроль степени благоустройства жилого помещения, формируемого специализированного жилищного фонда, определяемого наличием и составом внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования, обеспечивающих предоставление потребителям тех видов коммунальных услуг, которые могут быть предоставлены потребителям с использованием таких внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования применительно к условиям населённых пунктов Заветинского района Ростовской области.

3.2.3. Организацию мероприятий по заключению договоров на финансирование исполнения государственных полномочий с министерством строительства Ростовской области в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования о заключении договоров от министерства строительства Ростовской области, или в иные сроки, установленные для заключения указанных договоров.

3.2.4. Ежемесячное (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным), или в иные сроки, установленные министерством строительства Ростовской области, предоставление в данное министерство сведений о размере средств, направленных из федерального и (или) областного бюджетов бюджету Заветинского района на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также следующие документы по каждому приобретенному жилому помещению:

документ, подтверждающий перечисление средств на приобретение жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, заверенный Администрацией Заветинского района;

копию договора купли-продажи жилого помещения, договора долевого участия в строительстве, инвестиционного договора, муниципального контракта и другого договора, подтверждающего направление средств областного бюджета на строительство Администрацией Заветинского района жилых помещений и (или) жилых домов (в том числе – на завершение строительства), заверенную Администрацией Заветинского района;

итоговые протоколы конкурса на приобретение жилых помещений.

3.2.5. Осуществление контроля сохранности жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений не реже 1 раза в 6 месяцев по графику, утверждённому заведующим отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Заветинского района, с обязательным составлением актов обследования жилых помещений на предмет соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.2.6. Организацию мероприятий по капитальному ремонту жилого помещения в случае необходимости его проведения, установленного соответствующей комиссией, по своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Подготовку и размещение на официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>) заказа на приобретение жилья в течение 10 рабочих дней после заключения договоров на финансирование с министерством строительства Ростовской области во взаимодействии с отделом социально-экономического прогнозирования, поддержки предпринимательства, координации работы предприятий промышленного комплекса и торговли Администрации Заветинского района (Е.А.Мартыненко).

3.2.8. Взаимодействие с министерством строительства Ростовской области по вопросу исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот.

3.3. За отделом правовых и имущественных отношений Администрации Заветинского района (С.В.Патрикеева):

### 3.3.1. Подготовку проектов муниципальных правовых актов:

о включении в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Заветинский район» и в реестр специализированного жилищного фонда Администрации Заветинского района жилых помещений, приобретённых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в течение трех рабочих дней с момента получения свидетельства о праве собственности муниципального района на жилое помещение;

о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда гражданину из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в течение трёх рабочих дней с момента получения решения комиссии по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района (В.В.Потолохин) о предоставлении (перераспределении) жилого помещения конкретному гражданину из указанной категории граждан;

о предоставлении жилого помещения гражданину из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на условиях социального найма в течение трёх рабочих дней с момента получения решения областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан;

о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок в течение трёх рабочих дней с момента получения решения областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан в случае наличия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

### 3.3.2. Обеспечение:

заключения договоров найма специализированного жилого помещения с гражданами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления в письменной форме от гражданина, которому предоставлено жилое помещение, в соответствии с муниципальным правовым актом;

заключения договоров найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок с гражданами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в течение пяти рабочих дней с момента вынесения соответствующего муниципального правового акта;

заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на новый 5-летний срок.

3.3.3. Контроль внесения платы за наём жилого помещения в размере и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

3.4. За финансовым отделом Администрации Заветинского района (С.И.Савченко) - контроль целевого использования средств федерального и (или) областного бюджетов, выделенных на реализацию государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот.

4. Отраслевым органам и структурным подразделениям Администрации Заветинского района, указанным в пункте 3 настоящего постановления, при исполнении государственных полномочий по предоставлению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа обеспечить предоставление жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам:

включенным в сводный список на текущий финансовый год, в том же финансовом году, в котором получены субвенции из областного бюджета;

в случае, если средства федерального и (или) областного бюджетов направлены Администрацией Заветинского района на долевое участие в строительстве или строительстве дома, после ввода дома в эксплуатацию, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором были выделены указанные средства.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Заветинского района от 05.12.2013 № 582 «О реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Заветинского района», от 16.02.2015 № 60 «О внесении изменений в постановление Администрации Заветинского района от 05.12.2013 № 582», от 02.06.2015 № 71 «О внесении изменений в постановление Администрации Заветинского района от 05.12.2013 № 582», от 31.03.2017 № 153 «О внесении изменений в постановление Администрации Заветинского района от 05.12.2013 № 582», от 06.03.2018 № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации Заветинского района от 05.12.2013 № 582», от 19.06.2018 № 279 «О внесении изменений в постановление Администрации Заветинского района от 05.12.2013 № 582».

6. Постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Заветинского района по социальным вопросам Потолохина В.В.

Глава Администрации  
Заветинского района

Ю.Г.Величко

Постановление вносит  
отдел образования Администрации  
Заветинского района



Приложение №1  
к постановлению  
Администрации  
Заветинского района  
от 25.04.2019 № 243

### СОСТАВ

комиссии по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района

- |  |   |
|--|---|
| 1. Потолохин<br>Владимир<br>Владимирович   | - заместитель главы Администрации Заветинского района по социальным вопросам,<br>председатель комиссии  |
| 2. Колесников<br>Владимир Иванович         | - заведующий отделом образования Администрации Заветинского района,<br>заместитель председателя комиссии  |
| 3.Борисенко<br>Наталья Николаевна          | - ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования Администрации Заветинского района,<br>секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:                            |   |
| 4. Агапов<br>Евгений Алексеевич            | - директор муниципального унитарного предприятия «Заветинское предприятие жилищно-коммунального хозяйства»  |
| 5. Бондаренко<br>Александр<br>Владимирович | - главный специалист по муниципальному жилищному контролю Администрации Заветинского района   |
| 6. Гнатенко<br>Валентин<br>Михайлович      | - ведущий специалист Заветинских районных электрических сетей производственного отделения «Восточные электрические сети» филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» - «Ростовэнерго» (по согласованию) |
| 6. Городничий<br>Владимир<br>Николаевич    | - начальник Заветинского участка электрических сетей филиала акционерного общества «Донэнерго» - Сальские межрайонные электрические сети (по согласованию)  |



7. Ковганов Валерий Александрович - главный специалист - архитектор района Администрации Заветинского района
8. Кривенко Александр Николаевич - заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Заветинского района
9. Олейников Владимир Николаевич - начальник отделения надзорной деятельности по Заветинскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ростовской области (по согласованию)
10. Осичкин Александр Викторович - начальник участка филиала публичного акционерного общества «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в поселке Зимовники
11. Патрикеева Светлана Васильевна - заведующий отделом правовых и имущественных отношений Администрации Заветинского района
12. Специалисты администраций сельских поселений (по согласованию)
13. Граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащие обеспечению жилым помещением в текущем финансовом году, или их представители (по согласованию)

Управляющий делами  
Администрации  
Заветинского района



А.В.Колесников

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации  
Заветинского района  
от 25.04.2019 № 243

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации жилищных прав детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, при Администрации  
Заветинского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

### 2. Задачи комиссии

2.1. Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2. Формирование муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем.

2.3. Распределение жилых помещений специализированного жилищного фонда между гражданами указанной категории.

2.4. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.5. Выполнение иных задач, связанных с исполнением государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 3. Функции комиссии

3.1. Проведение обследования жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перед принятием их в муниципальную собственность и составление акта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Принятие решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и последующее направление материалов проверки в администрацию сельского поселения, на территории которого находится жилое помещение, для подготовки постановлений главы поселения о признании жилья непригодным для проживания и об установлении факта невозможности проживания в закрепленном жилом помещении.

3.3. Принятие решений:

- о признании граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимися в предоставлении им жилого помещения;

- об исключении лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, из муниципального списка в связи с получением жилья или иным основаниям;

- о предоставлении жилого помещения гражданину, включённому в сводный список детей-сирот по предоставлению жилого помещения на текущий финансовый год, в связи с наличием жилья специализированного жилищного фонда;

- о заключении договора найма специализированного жилого помещения с гражданами из категории детей-сирот в случае высвобождения жилья специализированного жилищного фонда, предназначенного для обеспечения жильём указанной категории граждан;

- об исключении жилья из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма с гражданином из категории детей-сирот в отношении занимаемого им жилого помещения, после окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданину содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

- о заключении договора найма специализированного жилого помещения с гражданами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае наличия обстоятельств, свидетельствующих о

необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации на новый 5-летний срок;

по иным вопросам, связанным с реализацией и защитой жилищных прав граждан из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Взаимодействие с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Заветинского района по вопросу исполнения государственных полномочий по предоставлению жилых помещений гражданам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе гласности и открытости.

3.6. Функции комиссии являются ее обязанностями.

#### 4. Права комиссии

4.1. Осуществлять проверку жилищных условий граждан, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилым помещением.

4.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

#### 5. Состав комиссии

5.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, являющиеся членами комиссии, и иные члены комиссии.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Заветинского района.

#### 6. Регламент деятельности комиссии

6.1. Основной формой деятельности комиссии являются совместные заседания членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии считаются состоявшимися, если на них присутствует не менее двух третьих от списочного состава.

6.3. Решения комиссии оформляются протоколами.

6.4. Протокол заседания комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

6.5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующего состава комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

6.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

6.8. Делопроизводство комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Управляющий делами  
Администрации  
Заветинского района



А.В.Колесников

Приложение 1  
к Положению о комиссии по реализации  
жилищных прав детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, при Администрации  
Заветинского района

АКТ

обследования жилого помещения, приобретаемого для лица из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Мы, комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
В присутствии \_\_\_\_\_ провели  
(Ф.И.О. собственника жилья)  
обследование жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что квартира (дом) общей площадью \_\_\_\_\_  
кв.м. находится на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_этажного жилого дома. Здание \_\_\_\_\_  
года постройки, стены \_\_\_\_\_, перекрытия \_\_\_\_\_. В  
квартире \_\_\_\_\_ жилых комнат.  
(при наличии кухни, санузла и других комнат необходимо это указать)

Стены \_\_\_\_\_,  
пол \_\_\_\_\_,  
потолок \_\_\_\_\_,  
Окна \_\_\_\_\_ (указать количество окон, материал, из которого они  
изготовлены, комнаты, в которых установлены окна),  
Дверь \_\_\_\_\_, (при наличии межкомнатных дверей указать, из  
какого материала они изготовлены и в каких комнатах установлены)  
Водопровод \_\_\_\_\_,  
Канализация \_\_\_\_\_,  
Электропроводка \_\_\_\_\_,  
Отопление \_\_\_\_\_, (при наличии радиаторов, труб – указать, в каких  
комнатах они установлены),  
При наличии в жилом помещении газового отопления указать марку газового  
котла и место его установки, количество газовых кранов, название газовой  
плиты.  
При наличии бытовой техники и сантехнического оборудования – указать  
наименование и места установки.  
Выводы комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
Заветинского района  
от 25.04.2019 № 243

## ПОРЯДОК

формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Заветинском районе

### 1. Общие положения

1.1. Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Заветинском районе (далее – список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем), формируется Отделом образования Администрации Заветинского района.

1.2. Для включения в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем, законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, в течение трех месяцев со дня достижения ими указанного возраста или со дня возникновения оснований для предоставления детям жилых помещений главе Администрации Заветинского района подается заявление о включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем (далее – заявление).

Орган опеки и попечительства осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принимает меры по включению детей в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет соответственно и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, вправе самостоятельно обратиться с

заявлением в письменной форме о включении их в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем.

2. Включение лиц, подлежащих обеспечению жильем, в список.

2.1. Отдел образования Администрации Заветинского района Ростовской области:

2.1.1. Ведет учет лиц, подлежащих обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.1.2. Формирует муниципальный список лиц, подлежащих обеспечению жильем, включая в него лиц, подлежащих обеспечению жильем, и граждан, ранее относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии вступившего в законную силу решения суда о постановке на жилищный учет и (или) о внеочередном обеспечении жильем.

2.1.3. Формирует учетное дело лица, подлежащего обеспечению жильем.

Основанием для принятия решения о предоставлении жилого помещения является: заявление законного представителя ребенка-сироты, достигшего 14-летнего возраста, или личное заявление ребенка-сироты, признанного полностью дееспособным до достижения 18-летнего возраста и не включенного в список, и решение комиссии по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района.

К заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

все страницы паспорта ребенка-сироты;

свидетельство о рождении ребенка-сироты;

документ, подтверждающий смену имени, фамилии, отчества ребенка-сироты и членов его семьи (при наличии);

распорядительный документ органа местного самоуправления об устройстве ребенка-сироты на воспитание и содержание в государственное учреждение, и (или) в приемную семью, и (или) под опеку или попечительство; о сохранении права пользования жилым помещением;

документы, свидетельствующие об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя);

все страницы паспорта супруга (супруги) ребенка-сироты в случае, если он состоит в браке;

свидетельство о заключении брака ребенка-сироты (при наличии);

свидетельство о расторжении брака ребенка-сироты (при наличии);

свидетельство о рождении ребенка (детей) ребенка-сироты (при наличии);

правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором ребенок-сирота проживает на день подачи заявления и право на которое не



зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка-сироты и его праве на дополнительную площадь при наличии медицинских показаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии).

К документам, свидетельствующим об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) относятся:

письменное согласие матери (отца) ребенка-сироты на усыновление (удочерение) (оформленное в родильном доме (отделении) при рождении);

свидетельство о смерти матери (отца) ребенка-сироты;

справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка-сироты;

свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребенка-сироты;

решение суда о лишении матери (отца) ребенка-сироты родительских прав;

решение суда об ограничении матери (отца) ребенка-сироты в родительских правах;

решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка-сироты из актовой записи о рождении;

решение суда о признании матери (отца) ребенка-сироты недееспособной(ым) (ограниченно дееспособной(ым));

решение суда о признании матери (отца) ребенка-сироты безвестно отсутствующей (им);

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка-сироты (в случае выявления подкинутого ребенка);

акт об оставлении ребенка-сироты в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

акт об оставлении ребенка-сироты матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

решение суда о признании матери (отца) ребенка-сироты умершей (им);

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком-сиротой;

решение суда об отмене усыновления (удочерения).

Отдел опеки и попечительства самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на ребенка-сироту и всех членов его семьи в Заветинском районе по состоянию на день подачи заявления и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья,

земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на ребенка-сироту и всех членов его семьи на территории Российской Федерации по состоянию на день подачи заявления и по состоянию не ранее 1 января и не позднее 1 марта года, предшествующего году, в котором планируется обеспечение жилым помещением ребенка-сироты;

в случае если в течение пятнадцати лет до дня подачи заявления ребенок-сирота и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, - справку предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению в соответствующем муниципальном образовании, по состоянию на дату подачи заявления;

решение органа местного самоуправления о признании невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, с приложением копий соответствующих документов;

справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иных организаций о нахождении ребенка-сироты на полном государственном обеспечении (при наличии);

выписка из ЕГРН на жилое помещение, в котором ребенок-сирота проживает на день подачи заявления;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка-сироты и членов его семьи.

Из указанных документов формируется учетное дело.

2.1.4. В течение 7 рабочих дней со дня включения гражданина в муниципальный список лиц, подлежащих обеспечению жильем, предоставляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области ходатайство о включении гражданина в список (далее - ходатайство), подготовленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и учетное дело лица, подлежащего обеспечению жильем.

### 3. Внесение изменений о лицах, подлежащих обеспечению жильем, в список

3.1. Для внесения изменений в список лиц, подлежащих обеспечению жильем, Отдел образования Администрации Заветинского района в 3-дневный срок информирует министерство общего и профессионального образования Ростовской области об изменении данных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

### 4. Исключение лиц, подлежащих обеспечению жильем, из списка

4.1. Исключение лиц, подлежащих обеспечению жильем, из списка осуществляется в следующих случаях:

предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

смерти гражданина;

утраты статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

приобретения гражданином жилого помещения, общая площадь которого превышает учетную норму площади жилого помещения.

4.2. При наличии одного из обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, комиссия по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района принимает решение об исключении гражданина из муниципального списка лиц, подлежащих обеспечению жильем.

4.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении гражданина из муниципального списка лиц, подлежащих обеспечению жильем, Отдел образования Администрации Заветинского района направляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области информацию в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку об исключении лица, подлежащего обеспечению жильем, из списка с указанием реквизитов распорядительного документа о прекращении учета, сведений и реквизитов документов, подтверждающих наличие одного из оснований, предусмотренных пунктом 4.1.

Управляющий делами  
Администрации  
Заветинского района



А.В.Колесников

### Приложение 1

к Порядку формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

### ХОДАТАЙСТВО

о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, следующего гражданина:

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Дата рожде- ния	Дата по- становки на жи- лищный учет	Причина непоста- новки на жилищ- ный учет	Дата окон- чания ОУ	Причина отсрочки обеспечения жильем (учеба, места лишения свободы, армия, розыск)	Дата окон- чания отсрочки	Место проживания гражданина	Примечание

Глава Администрации Заветинского района \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

## Приложение 2

к Порядку формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

## ИНФОРМАЦИЯ

о внесении изменений в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Прошу внести изменения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, следующие изменения:  
\_\_\_\_\_ (причины изменения, реквизиты документов).

Глава Администрации  
Заветинского района \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

### Приложение 3

к Порядку формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

#### Ходатайство

об исключении гражданина из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

В связи с обеспечением жилым помещением прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, следующего гражданина:

№ п/п	ФИО гражданина	Реквизиты документа о снятии с квартирного учета	Реквизиты договора найма
1			

Глава Администрации Заветинского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации  
Заветинского района  
от 25.04.2019 № 243

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

1. Настоящее Положение определяет порядок работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства) и принятию решения о наличии или отсутствии обстоятельств.

2. Секретарь комиссии по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района (далее – комиссия):

2.1. За 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – специализированное жилое помещение), направляет в адрес нанимателя по указанному договору (далее – наниматель) уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Запрашивает:

сведения о привлечении нанимателя специализированного жилого помещения к уголовной и административной ответственности;

документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание) (при наличии);

документы, подтверждающие наличие длительных заболеваний, инвалидности (при наличии);

информацию о наличии (отсутствии) задолженности по оплате услуг жилищно-коммунального хозяйства;

материалы проверок и предписания жилищных инспекций;

информацию о техническом и санитарно-техническом состоянии жилого помещения.

3. Отдел образования Администрации Заветинского района предоставляет на рассмотрение комиссии акты проверки условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

4. Наниматель предоставляет самостоятельно:

справку о доходах (при наличии);  
информацию о лицах, зарегистрированных в жилом помещении.

5. За 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения членами комиссии проводится проверка условий жизни нанимателя, по результатам проверки составляется акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. На основании вышеуказанных документов готовится заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о наличии или отсутствии обстоятельств (далее – заключение).

6.1. Обстоятельствами являются:

неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

6.2. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

6.3. Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или заключения договора социального найма, занимаемого нанимателем жилого помещения.

6.4. К заключению прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств:

акт обследования жилищных условий нанимателя;

информация о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

сведения из ИБД «Регион» о привлечении нанимателя к уголовной или административной ответственности за последние 5 лет;

материалы проверок и предписания жилищных инспекций (при наличии);  
справки о доходах нанимателя (при наличии);

документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи (при наличии);

документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание) (при наличии).

7. Решение о выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации оформляется в виде постановления, которое в течение 5 рабочих дней



направляется нанимателю и в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

8. Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок являются невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями нанимателя и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма).

9. Решение может быть обжаловано в судебном порядке.

10. Отдел правовых и имущественных отношений Администрации Заветинского района (С.В.Патрикеева) на основании решения областной межведомственной комиссии заключает с нанимателем договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договор социального найма.

Управляющий делами  
Администрации  
Заветинского района



А.В.Колесников

Приложение № 1  
к Порядку выявления обстоятельств,  
свидетельствующих о необходимости  
оказания детям-сиротам и лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, содействия в  
преодолении трудной жизненной ситуации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения № \_\_\_\_, заключенного с Вами \_\_\_\_\_ года на наём жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, осталось 3 месяца.

Для решения вопроса о переоформлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или заключения договора социального найма Вам в срок до \_\_\_\_\_ года необходимо обратиться в Администрацию Заветинского района по адресу: Ростовская область, Заветинский район, с.Заветное, ул.Ломоносова, 24, в отдел правовых и имущественных отношений (контактный телефон 2-16-62).

Для принятия решения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации Вы вправе самостоятельно в срок до \_\_\_\_\_ года представить в отдел образования Администрации Заветинского района:

- справку о наличии (отсутствии) задолженностей по оплате ЖКХ;
- информацию о лицах, зарегистрированных в предоставленном Вам жилом помещении;
- акты об административных правонарушениях (при наличии);
- информацию о наличии (отсутствии) задолженностей по ежемесячной оплате жилья по договору найма;
- предписания жилищной комиссии (при наличии);
- справку о доходах;
- документы, подтверждающие наличие длительных заболеваний, инвалидности (при наличии);
- документы, подтверждающие отбывание наказания (при наличии).

Приложение № 2  
к Порядку выявления обстоятельств,  
свидетельствующих о необходимости  
оказания детям-сиротам и лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, содействия в  
преодолении трудной жизненной ситуации

АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лиц, проводящих обследование)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(наниматель)

проведено обследование жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

предоставленного по договору найма специализированного жилого  
помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. нанимателя)

1. Характеристика жилого помещения \_\_\_\_\_

(жилой дом, многоквартирный жилой дом, комната, квартира, материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; наличие благоустройства: отопление, водоснабжение, канализация, электричество; общая площадь жилого помещения)

2. Граждане, проживающие в данном жилом помещении:

(Ф.И.О.; основание для проживания; родственные связи по отношению к нанимателю жилого помещения)

3. Санитарно-техническое состояние жилого помещения \_\_\_\_\_

4. Взаимоотношения в семье: \_\_\_\_\_

5. Взаимоотношения с соседями: \_\_\_\_\_

6. Информация, полученная в ходе бесед и опросов, проведенных в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка: \_\_\_\_\_

---

---

(указывается Ф.И.О. опрошенных лиц)

7.Выводы:

---

---

---

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Обследование провели:

---

(должность, подпись, Ф.И.О.)

---

(должность, подпись, Ф.И.О.)

---

(должность, подпись, Ф.И.О.)

---

(должность, подпись, Ф.И.О.)

---

(должность, подпись, Ф.И.О.)

---

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлен (а):

---

(Ф.И.О., подпись нанимателя)

Приложение № 3  
к Порядку выявления обстоятельств,  
свидетельствующих о необходимости  
оказания детям-сиротам и лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, содействия в  
преодолении трудной жизненной ситуации

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости  
оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

Протокол заседания межведомственной комиссии «\_\_»\_\_20\_\_г.  
Ф.И.О. нанимателя жилого помещения по договору найма  
специализированного жилого помещения (далее - наниматель): \_\_\_\_\_

Дата, номер договора найма специализированного жилого помещения: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения нанимателя: \_\_\_\_\_

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма  
специализированного жилого помещения: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Данные комплексной оценки: \_\_\_\_\_

Заклучение о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о  
необходимости оказания нанимателю, содействия в преодолении трудной  
жизненной ситуации: \_\_\_\_\_

(при наличии указываются обстоятельства)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации  
Заветинского района  
от 25.04.2019 № 243

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Администрации Заветинского района по принятию решений об исключении предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты, ребенок-сирота), жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключения в случае смерти указанных лиц договоров социального найма в отношении данных жилых помещений с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой) (далее – Положение).

2. В случае смерти ребенка-сироты комиссия по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района (далее - комиссия) принимает решение об исключении предоставленного ребенку-сироте жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает договор социального найма в отношении данного жилого помещения с несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) ребенка-сироты и супругом (супругой) ребенка-сироты, которые включены в договор найма специализированного жилого помещения в качестве членов семьи.

3. В Администрацию Заветинского района с заявлением о заключении договора социального найма (далее – заявление) обращаются законный представитель несовершеннолетнего ребенка (детей) ребенка-сироты и супруг (супруга) ребенка-сироты.

4. К заявлению должна быть приложена копия свидетельства о смерти ребенка-сироты с предъявлением его подлинника (или копия свидетельства о смерти ребенка-сироты, заверенная в установленном порядке), а также:

4.1. В случае обращения с заявлением супруга (супруги) ребенка-сироты копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

всех страниц паспорта супруга (супруги) ребенка-сироты;  
свидетельства о заключении брака.

4.2. В случае обращения с заявлением законного представителя несовершеннолетнего ребенка (детей) ребенка-сироты копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

всех страниц паспорта законного представителя несовершеннолетнего ребенка (детей) ребенка-сироты;

свидетельства о рождении ребенка (детей) ребенка-сироты;

документа, подтверждающего основания представлять интересы ребенка (детей) ребенка-сироты (в случае подачи заявления законным представителем ребенка (детей), не являющимся родителем ребенка (детей)).

5. Администрация Заветинского района в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления регистрирует его.

6. Комиссия по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при Администрации Заветинского района (далее – комиссия) в течение 5 дней с даты регистрации заявления возвращает заявление без рассмотрения с письменным обоснованием причин возврата в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Комиссия в течение 15 дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы и готовит обоснованное заключение о возможности (невозможности) исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма.

8. Отдел образования Администрации Заветинского района в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, направляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области) указанное в настоящем пункте заключение с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

9. В течение 3 месяцев со дня регистрации заявления комиссия после получения решения областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма либо об отказе в заключении договора социального найма.

Комиссия отказывает в заключении договора социального найма лицу, не относящемуся к категории лиц, с которыми орган местного самоуправления обязан заключить договор социального найма в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

10. Решения, указанные в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения, выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данных решений.

11. Решение комиссии о заключении договора социального найма является основанием заключения соответствующего договора социального найма в срок, установленный данным решением.

Управляющий делами  
Администрации  
Заветинского района



А.В.Колесников