



Российская Федерация

Администрация Заветинского района
Ростовской области

Распоряжение

№ 115

13.09.2019

с.Заветное

О создании Совета по проектному
управлению Администрации
Заветинского района

В соответствии с пунктом 9 статьи 52 Устава муниципального образования «Заветинский район», в целях совершенствования системы межведомственного взаимодействия по вопросам реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Заветинского района:

1. Создать Совет по проектному управлению Администрации Заветинского района.
2. Утвердить Положение о Совете по проектному управлению Администрации Заветинского района согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Совета по проектному управлению Администрации Заветинского района согласно приложению № 2.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Заветинского района

Ю.Г.Величко

Распоряжение вносит
отдел социально-экономического
прогнозирования Администрации
Заветинского района



Приложение № 1
к распоряжению
Администрации
Заветинского района
от 13.09.2019 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по проектному управлению Администрации Заветинского района

1. Общие положения

1.1. Совет по проектному управлению Администрации Заветинского района (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным для организации взаимодействия органов местного самоуправления Заветинского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, общественными, научными и другими организациями по вопросам реализации на территории Заветинского района приоритетных направлений социально-экономического развития в рамках проектной деятельности.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Заветинский район», решениями Заветинского районного Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Заветинского района, настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

содействие реализации национальных, федеральных и региональных проектов на территории Заветинского района;

выработка рекомендаций по актуализации приоритетных целей и направлений социально-экономического развития Заветинского района;

методологическая поддержка организации проектной деятельности на территории Заветинского района;

выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления проектной деятельностью на территории Заветинского района.

3. Функции Совета

Функциями Совета являются:

рассмотрение вопросов, связанных с реализацией национальных, федеральных и региональных проектов на территории Заветинского района;

рассмотрение вопросов об определении приоритетных направлений социально-экономического развития Заветинского района;

назначение куратора, руководителя регионального проекта, в том числе региональной составляющей национального проекта на территории Заветинского района;

рассмотрение и утверждение плана постпроектного мониторинга общественно значимого эффекта от реализации регионального проекта и отчета постпроектного мониторинга общественно значимого эффекта от реализации регионального проекта на территории Заветинского района;

рассмотрение промежуточных результатов и показателей регионального проекта, итогового отчета по региональному проекту, реализуемого на территории Заветинского района;

рассмотрение вопросов о внедрении передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности на территории Заветинского района;

направление предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Заветинского района, общественным, научным и другим организациям по рассматриваемым вопросам;

осуществление иных функций, возложенных на Совет, в соответствии с нормативными правовыми актами Заветинского района.

4. Права Совета

Совет при осуществлении возложенных на него задач и функций вправе:

взаимодействовать в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, областными органами исполнительной власти, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ростовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Заветинского района, организаций, находящихся на территории Заветинского района, необходимую информацию, документы и материалы для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета и заслушивать на его заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Заветинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных, научных и других организаций.

5. Организация работы Совета

5.1. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

5.2. Заседание Совета проводит председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.5. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.6. Принятые Советом решения оформляются протоколами заседаний Совета и подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

Член Совета, который не согласен с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.7. Решения Совета носят обязательный характер, за исключением органов местного самоуправления муниципальных образований Заветинского района, для которых решения Совета являются рекомендательными.

5.8. Подготовка материалов к заседаниям Совета осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Заветинского района или территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, к полномочиям которых относятся вопросы повестки дня заседания Совета.

Материалы повестки дня заседания Совета представляются секретарю Совета не позднее чем за 12 дней до дня проведения заседания.

В перечень материалов, представляемых секретарю Совета, входят: выступление докладчика, раздаточные материалы (если имеются) для всех членов Совета, список приглашенных и проект решения по теме доклада (в письменном и электронном видах). Докладчик обеспечивает явку приглашенных на заседание Совета.

5.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета, информирование членов Совета о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Совета, оформление протоколов заседаний Совета, направление копий протоколов заседаний Совета членам Совета и иным заинтересованным лицам

(в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов заседания Совета) осуществляет секретарь Совета.

5.10. Материалы заседания Совета размещаются на официальном сайте Администрации Заветинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами
Администрации
Заветинского района



А.В.Колесников

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации
Заветинского района
от 13.09.2019 № 115

СОСТАВ

Совета по проектному управлению Администрации Заветинского района

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Величко
Юрий Геннадьевич | - глава Администрации Заветинского района,
председатель Совета |
| 2. Потолохин
Владимир Владимирович | - заместитель главы Администрации Заветинского
района по социальным вопросам,
заместитель председателя Совета |
| 3. Мартыненко
Елена Алексеевна | - заведующий отделом социально-экономического
прогнозирования, поддержки предпринимательства,
координации работы предприятий промышленного
комплекса и торговли Администрации Заветинского
района,
секретарь Совета |

Члены Совета по проектному управлению Администрации Заветинского района

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 4. Безрукова
Вера Ивановна | - директор государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Заветинского района»
(по согласованию) |
| 5. Великородная
Наталья Николаевна | - заведующий отделом культуры Администрации
Заветинского района |
| 6. Викленко Андрей
Васильевич | - начальник отдела по организационной, кадровой
работе и вопросам местного самоуправления
Администрации Заветинского района |
| 7. Колесников
Алексей Владимирович | - управляющий делами Администрации
Заветинского района |
| 8. Колесников
Владимир Иванович | - заведующий отделом образования Администрации
Заветинского района |

9. Кривенко
Александр Николаевич - заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Заветинского района
10. Линченко
Сергей Николаевич - первый заместитель главы Администрации Заветинского района
11. Решетников
Владимир Иванович - главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Заветинского района (по согласованию)
12. Савченко
Сергей Иванович - заведующий финансовым отделом Администрации Заветинского района
13. Трегубов
Евгений Иванович - заместитель главы Администрации Заветинского района – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды
14. Шамаева
Лариса Юрьевна - начальник управления социальной защиты населения Администрации Заветинского района

Управляющий делами
Администрации
Заветинского района



А.В.Колесников